

**Statut**  
**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego**  
**w Łaszczowie**

## **SPIS TREŚCI:**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne .....	3
Rozdział 2. Cele i zadania zespołu.....	4
Rozdział 3. Organy zespołu .....	6
Rozdział 4. Organizacja zespołu.....	10
Rozdział 5. Zadania nauczycieli i innych pracowników zespołu ... ..	11
Rozdział 6. Rodzice, uczniowie i dzieci .....	22
Rozdział 7. Postanowienia końcowe.....	22

## **PODSTAWA PRAWNA STATUTU:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Konwencja o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r.
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.

## **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny nosi nazwę Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łaszczowie.
2. W skład zespołu wchodzi:
  - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa im. gen. Władysława Sikorskiego w Łaszczowie, ul. Chopina 11, 22-650 Łaszczów,
  - 2) Gminne Przedszkole w Łaszczowie, ul. Chopina 11A, 22-650 Łaszczów
3. Szkoła i przedszkole, wchodzące w skład zespołu noszą nazwy składające się z nazwy zespołu i odpowiednio nazwy szkoły i przedszkola.
4. Edukacja w zespole przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
  - 1) wychowanie przedszkolne organizowane w przedszkolu w systemie nieferyjnym,
  - 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
  - 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
5. Czas trwania nauki, wychowania i opieki nad dzieckiem w przedszkolu wynosi 4 lata.
6. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole podstawowej wynosi 8 lat w systemie feryjnym.
7. Szkoła i przedszkole mają charakter publiczny.
8. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Łaszczów.
9. Organem prowadzącym zespół jest Gmina Łaszczów z siedzibą w Łaszczowie przy ulicy Chopina 14, 22-650 Łaszczów.
10. Zespół prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami prawa.
11. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą i przedszkolem jest Lubelski Kurator Oświaty.
12. Tablice i pieczęcie jednostek wchodzących w skład zespołu zachowują nazwę zespołu i odpowiednio swoje nazwy.
13. Zespół używa pieczęci urzędowej: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łaszczowie.
14. Zespół używa pieczątki o treści:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łaszczowie  
ul. Chopina 11, 22-650 Łaszczów

15. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w przepisach.
16. Regulaminy wewnętrzne zespołu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami statutu zespołu i przepisami prawa.

### **§ 2.**

Ilekrót w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łaszczowie;
- 2) szkole - należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową im. gen. Władysława Sikorskiego w Łaszczowie;
- 3) przedszkolu - należy przez to rozumieć Gminne Przedszkole w Łaszczowie;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły oraz dzieci uczęszczające do przedszkola;
- 5) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

- 6) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łaszczowie;
- 7) statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łaszczowie.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania zespołu**

#### **§ 3.**

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawach oraz przepisach wykonawczych.
2. Zespół koncentruje się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
3. Celem zespołu jest stworzenie warunków umożliwiających wszechstronny intelektualny i emocjonalny rozwój dzieci i uczniów poprzez odpowiednią organizację kształcenia i wychowania oraz działania wspomagające wychowawczą rolę rodziny.
4. Wszystkie działania podejmowane w zespole muszą mieć na celu dobro dzieci i uczniów oraz gwarantować im poszanowanie godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także promocji zdrowego trybu życia.
5. Najważniejszym celem edukacji w zespole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny dzieci i uczniów.

#### **§ 4.**

1. Do zadań zespołu należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie opieki nad dziećmi i uczniami;
  - 2) umożliwianie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia nauki szkolnej przez dzieci z przedszkola oraz uzyskanie przez uczniów szkoły podstawowej świadectwa jej ukończenia;
  - 3) przygotowanie uczniów szkoły podstawowej do podjęcia nauki na wyższym poziomie edukacyjnym;
  - 4) rozwijanie u dzieci i uczniów poczucia odpowiedzialności, patriotyzmu oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
  - 5) zapewnienie dzieciom i uczniom wszechstronnej pomocy psychologicznej i pedagogicznej w ramach działalności zespołu oraz poprzez wyspecjalizowane instytucje;
  - 6) upowszechnianie aktywnych form wypoczynku, turystyki i krajoznawstwa;
  - 7) otaczanie szczególną troską dzieci i uczniów niepełnosprawnych, a także znajdujących się w trudnej sytuacji zdrowotnej, poprzez odpowiednią organizację zajęć, pomoc nauczycieli, specjalistów i kolegów;
  - 8) stwarzanie i utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i wychowania, z uwzględnieniem zasad promocji i ochrony zdrowia;
  - 9) współdziałanie z rodzicami w sprawach kształcenia i wychowania poprzez włączanie ich zarówno w działania dydaktyczne jak i wychowawczo – opiekuńcze;

- 10) zapewnienie rodzicom informacji o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ich dzieci, a także informowania o zachowaniu dzieci i ich postępach w nauce oraz przyczynach niepowodzeń;
- 11) stwarzanie warunków pobytu zapewniających dzieciom i uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami zagrożeń społecznych poprzez działalność wychowawczą i zapobiegawczą;
- 12) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

## § 5.

### Bezpieczeństwo

1. Zespół zapewnia uczniom bezpieczeństwo odpowiednio do ich potrzeb w czasie zajęć organizowanych, w szczególności poprzez:
  - 1) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie organizowanych zajęć;
  - 2) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno – komunikacyjnych, i o sytuacjach nadzwyczajnych;
  - 3) prawo ucznia do opieki nauczycielskiej podczas przerw między zajęciami szkolnymi realizowanej w formie dyżurów;
  - 4) zachowanie zgodne z przepisami ruchu drogowego w czasie wyjść poza teren;
  - 5) zgodną z obowiązującymi przepisami organizację wycieczek i imprez szkolnych;
  - 6) możliwość pozostawienia podręczników i przyborów szkolnych;
  - 7) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia;
  - 8) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z właściwymi przepisami;
  - 9) kontrolę obiektów należących do zespołu pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Kontroli obiektów dokonuje Dyrektor zespołu co najmniej raz w roku;
  - 10) umieszczenie w widocznych miejscach planu ewakuacji oraz oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
  - 11) zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
  - 12) ogrodzenie terenu;
  - 13) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
  - 14) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem uczniów do pomieszczeń gospodarczych;
  - 15) wyposażenie w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
  - 16) dostosowanie mebli, krzesełek, szafek do warunków antropometrycznych uczniów, w tym dzieci niepełnosprawnych;
  - 17) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
2. W miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku – sala gimnastyczna, pracowni opiekun pracowni lub inny pracownik odpowiedzialny za prowadzenie zajęć, opracowuje regulamin pracowni (stanowiska pracy) i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.

3. Budynek zespołu jest monitorowany całodobowo (na zewnątrz i wewnątrz).
4. Dane osobowe uzyskane w wyniku monitoringu wizyjnego są zabezpieczone przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym. Szczegółowe zasady funkcjonowania monitoringu, rejestrowania obrazu oraz jego wykorzystywania, określa odrębny Regulamin.
5. W zespole obowiązują procedury opisujące zachowania i metody postępowania pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa, w tym w tym w zakresie polityki ochrony małoletnich przed przemocą w myśl przyjętych standardów Każdy pracownik jest zobowiązany je znać i przestrzegać.
6. Statuty poszczególnych placówek wchodzących w skład zespołu szczegółowo precyzują zadania, cele i sposób ich realizacji.

### **Rozdział 3 Organy zespołu**

#### **§ 6.**

1. Organami zespołu są:
  - 1) Dyrektor zespołu;
  - 2) Rada Pedagogiczna – odrębna dla szkoły podstawowej i przedszkola;
  - 3) Rada Rodziców - odrębna dla szkoły podstawowej i przedszkola;
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Zachowuje się odrębność Rad Pedagogicznych oraz Rad Rodziców jednostek wchodzących w skład zespołu.
3. Rady Pedagogiczne działają zgodnie z ustawą Prawo oświatowe w ramach swoich kompetencji stanowiących i opiniotwórczych oraz w oparciu o swoje regulaminy.
4. Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców zostały szczegółowo opisane w statutach szkoły podstawowej i przedszkola.
5. Rady Pedagogiczne jednostek wchodzących w skład zespołu podlegają Dyrektorowi zespołu w ramach nadzoru pedagogicznego.

#### **§ 7.**

#### **Dyrektor zespołu**

1. Dyrektor zespołu:
  - 1) kieruje szkołą i przedszkolem jako jednostką samorządu terytorialnego;
  - 2) jest osobą działającą w imieniu pracodawcy;
  - 3) jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
  - 4) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą.
2. Dyrektor Zespołu jest dyrektorem szkoły podstawowej i przedszkola w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe, jest kierownikiem zakładu pracy i decyduje o sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników, przyznawania nagród oraz kar porządkowych.

## § 8.

1. Dyrektor kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:
  - 1) tworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły i przedszkola;
  - 2) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu;
  - 3) dba o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli, oddziaływanie na postawę nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenie kwalifikacji;
  - 4) zapoznaje Radę Pedagogiczną z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawia tryb i formy ich realizacji;
  - 5) ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne, materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach szkolnych w danym roku szkolnym;
  - 6) podaje corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w kolejnym roku szkolnym;
  - 7) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników, materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów;
  - 8) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z ich zagospodarowaniem oraz ustala zasady gospodarowania tymi podręcznikami i materiałami;
  - 9) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi zebrania rady, jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej;
  - 10) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 11) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny;
  - 12) powołuje szkolną i przedszkolną komisję rekrutacyjną;
  - 13) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 14) nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym przedstawia na zebraniu Rady Pedagogicznej, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły i przedszkola;
  - 15) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole (SKO, Szkolne Koło Wolontariatu, SK LOP);
  - 16) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub

- rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo-opiekuńczej w szkole;
- 17) udziela na wniosek rodziców po spełnieniu ustawowych wymogów zezwoleń na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą/rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem lub w formie indywidualnego nauczania/rocznego przygotowania przedszkolnego;
  - 18) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formach i na zasadach określonych w statucie;
  - 19) organizuje wspomaganie szkoły w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegające na planowaniu i przeprowadzaniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 20) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez zamieszkałe w obwodzie. W przypadku niespełnienia obowiązku szkolnego, tj. opuszczenie co najmniej 50 % zajęć w miesiącu, dyrektor wszczyna postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
  - 21) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania, po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną;
  - 22) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole zespoły przedmiotowe, problemowo-zadaniowe zespoły wychowawcze klas;
  - 23) zwalnia uczniów z drugiego języka obcego, informatyki, zajęć wychowania fizycznego lub wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych;
  - 24) występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia innej szkoły podstawowej w przypadkach określonych w statucie;
  - 25) występuje do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub odpowiedniej jego części w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do nich;
  - 26) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych;
  - 27) stwarza warunki umożliwiające uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej;
  - 28) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego w formie księgi uczniów;
  - 29) wyznacza terminy egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów;
  - 30) powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzianów wiadomości i umiejętności na zasadach określonych w statucie;
  - 31) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 32) ustala zajęcia, które ze względu na indywidualne potrzeby edukacyjne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym prowadzą lub uczestniczą w zajęciach zatrudnieni nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej oraz pomoc nauczyciela;
  - 33) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w sprawie organizacji praktyk studenckich;

- 34) powołuje nauczyciela na stanowisko wicedyrektora, a także odwołuje z pełnionej funkcji;
2. Dyrektor organizuje działalność zespołu a w szczególności:
    - 1) opracowuje arkusz organizacji na kolejny rok szkolny i przekazuje go organowi prowadzącemu;
    - 2) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego; oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych;
    - 3) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej;
    - 4) w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych;
    - 5) zawiesza zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach wystąpienia zagrożenia życia lub zdrowia uczniów;
    - 6) zapewnia odpowiednie warunki do realizacji zadań szkoły i przedszkola, w szczególności należytego stanu higieniczno-sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu uczniów w budynku oraz na terenie;
    - 7) dba o właściwe wyposażenie szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
    - 8) dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń na boisku;
    - 9) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników zespołu ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
    - 10) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą zespołu;
    - 11) opracowuje projekt planu finansowego i przedstawia go celem zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców;
    - 12) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
    - 13) za zgodą organu prowadzącego i w uzasadnionych potrzebach organizacyjnych tworzy stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze;
    - 14) powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku zespołu;
    - 15) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji;
    - 16) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

## § 9.

1. Dyrektor prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:
  - 1) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami;
  - 2) powierza pełnienie funkcji wicedyrektorowi i innym pracownikom na stanowiskach kierowniczych;
  - 3) dokonuje oceny pracy nauczycieli i okresowych ocen pracy pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i urzędniczo-kierowniczych w oparciu o opracowane szczegółowe kryteria oceniania;
  - 4) decyduje o skierowywaniu pracownika podejmującego pracę po raz pierwszy w jednostkach samorządu terytorialnego do służby przygotowawczej;
  - 5) organizuje służbę przygotowawczą pracownikom samorządowym zatrudnionym na stanowiskach urzędniczych;
  - 6) opracowuje regulamin wynagradzania pracowników samorządowych;

- 7) przyznaje nagrody dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi;
  - 8) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników;
  - 9) udziela urlopów zgodnie z ustawą Karta Nauczyciela oraz ustawą Kodeks pracy;
  - 10) załatwia sprawy osobowe nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
  - 11) wydaje świadectwa pracy i opinie wymagane prawem;
  - 12) stwarza warunki do awansu zawodowego nauczycieli;
  - 13) przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzący;
  - 14) dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
  - 15) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;
  - 16) odbiera ślubowania od pracowników, zgodnie z Ustawą o samorządzie terytorialnym;
  - 17) współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie uprawnień związków do opiniowania i zatwierdzania;
  - 18) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.
2. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami:
    - 1) tworzy warunki do samorządności, współpracuje z samorządem uczniowskim;
    - 2) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień statutu szkoły;
    - 3) organizuje stołówkę szkolną i określa warunki korzystania z wyżywienia;
    - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne i organizację opieki medycznej.
  3. Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym w regulaminie ustalonym przez organ prowadzący.
  4. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.

## **§ 10.**

1. W celu harmonijnego współdziałania organów zespołu, a także rozwiązywania zaistniałych sporów, w zespole niezbędne jest przestrzeganie zasady bieżącej wymiany informacji pomiędzy poszczególnymi organami o podejmowanych działaniach i decyzjach.
2. Zasady współpracy pomiędzy organami oraz sposób rozwiązywania sporów opisane zostały w statutach szkoły i przedszkola

## **Rozdział 4 Organizacja zespołu**

## **§ 11.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym w przedszkolu i szkole podstawowej określa arkusz organizacji, zatwierdzony przez organ prowadzący.

2. Czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich wynika z rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Działalność innowacyjna zespołu jest integralnym elementem nauczania i organizacji.
4. Organizację współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej określają statuty poszczególnych jednostek wchodzących w skład zespołu.
5. W zespole organizuje się i udziela pomocy psychologiczno- pedagogicznej, co szczegółowo określają statuty jednostek wchodzących w skład zespołu.
6. W zespole organizuje się kształcenie dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z opisem ujętym w statutach przedszkola i szkoły
7. Organizację pracy, w tym nauczania, opieki i wychowania jednostek, wchodzących w skład zespołu, określają odpowiednio odrębne statuty szkoły i przedszkola.
8. Zasady bezpieczeństwa obowiązujące w jednostkach wchodzących w skład zespołu określono w statutach poszczególnych jednostek.
9. W czasie ograniczenia funkcjonowania zespołu związanego z zagrożeniem zdrowia dzieci i uczniów nauka jest realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z opisanymi w statutach szkoły i przedszkola założeniami.

## **Rozdział 5**

### **Zadania nauczycieli i innych pracowników zespołu**

#### **§ 12.**

1. W zespole zatrudnia się nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Do zadań wszystkich pracowników należy:
  - 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy,
  - 2) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w zespole,
  - 3) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku,
  - 4) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
  - 5) dbanie o dobro zespołu, chronienie jego mienia,
  - 6) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
4. W zespole zatrudnia się pracowników samorządowych:
  - 1) sekretarz,
  - 2) kierownik stołówki.
5. Szczegółowe zakresy czynności dla pracowników niebędących nauczycielami sporządza Dyrektor zespołu.
6. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkoły i przedszkola wchodzących w skład zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

#### **§ 13.**

##### **Wicedyrektor**

1. Po uzgodnieniu z organem prowadzącym w zespole jest utworzone stanowisko wicedyrektora.

2. Wicedyrektor, z uprawnienia dyrektora, jest bezpośrednim przełożonym nauczycieli i pełni bieżący nadzór kierowniczy nad pracą nauczycieli.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora zespołu czynności wykonuje w zastępstwie wicedyrektor, w zakresie określonym w jego przydziale czynności.

## **§ 14.**

### **Zadania nauczycieli**

1. Każdy nauczyciel w swoich działaniach wychowawczych, dydaktycznych, opiekuńczych ma za zadanie kierowanie się dobrem uczniów/dzieci, dbałością o ich bezpieczeństwo i troską o ich zdrowie, poszanowanie ich godności osobistej.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do zadań każdego nauczyciela należy:
  - 1) efektywne realizowanie przyjętych programów nauczania i wychowania przedszkolnego,
  - 2) właściwe organizowanie procesu nauczania,
  - 3) prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiedzialność za jakość i wyniki tej pracy,
  - 4) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy,
  - 5) zapewnianie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć, przerw oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora w tym zakresie,
  - 6) w miarę możliwości zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów i trudnościom dzieci,
  - 7) indywidualizowanie procesu nauczania,
  - 8) wspieranie każdego ucznia i każde dziecko w jego rozwoju,
  - 9) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek,
  - 10) współpraca z instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistycznymi,
  - 11) współpraca z rodzicami dzieci,
  - 12) udzielanie i organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 13) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - 14) dbanie o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
  - 15) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 16) realizowanie zaleceń dyrektora i uprawnionych osób kontrolujących,
  - 17) czynne uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej,
  - 18) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, turystycznym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,

- 19) współpraca z nauczycielami pracującymi w danym oddziale w zakresie planowania pracy wychowawczo-dydaktycznej, jednolitego oddziaływania oraz wzajemne przekazywanie informacji dotyczących dzieci,
  - 20) szanowanie godności dziecka i respektowanie ich praw,
  - 21) udział w pracach zespołu stałego lub doraźnego,
  - 22) korzystanie w swojej pracy merytorycznej i metodycznej z pomocy dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek doskonalenia nauczycieli i instytucji naukowo-oświatowych,
  - 23) przygotowanie sprawozdania z realizacji zadań opiekuńczo-edukacyjnych dwa razy w roku szkolnym,
  - 24) przygotowanie scenariuszy zajęć edukacyjnych dla potrzeb zajęć otwartych oraz prowadzenie tych zajęć,
  - 25) realizowanie innych zadań zleconych przez dyrektora, a wynikających z bieżącej działalności zespołu.
4. Do zadań nauczyciel przedszkola należy ponadto:
- 1) przygotowanie planów pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej oddziału,
  - 2) przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej swoich dzieci,
  - 3) realizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci,
  - 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
  - 5) prowadzenie analizy gotowości dzieci do podjęcia nauki w klasie I szkoły podstawowej,
  - 6) otaczanie indywidualną opieką każdego dziecka i utrzymywanie kontaktu z ich rodzicami w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
    - b) ustalenia formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
    - c) włączenia ich w działalność przedszkola,
5. Nauczyciel szkoły:
- 1) wspiera rozwój psychofizyczny każdego ucznia, ich zdolności i zainteresowania,
  - 2) eliminuje przyczyny niepowodzeń,
  - 3) realizuje Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
  - 4) ocenia uczniów zgodnie z obowiązującymi zapisami statutu,
  - 5) kontroluje obecności uczniów na wszystkich zajęciach.

## **§ 15.**

### **Zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa**

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas organizowanych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel jest zobowiązany przestrzegać i stosować przepisy bhp i ppoż. oraz odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.
3. W trakcie prowadzonych zajęć nauczyciel:
  - 1) ma obowiązek sprawdzić czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów/dzieci i nauczyciela; jeżeli sala nie odpowiada warunkom

- bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do Dyrektora zespołu celem usunięcia usterek; do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;
- 2) nie może pozostawić uczniów/dzieci bez żadnej opieki;
  - 3) powinien kontrolować właściwą postawę uczniów/dzieci w czasie zajęć;
  - 4) ustala zasady korzystania z sali, w której odbywają się zajęcia.
4. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w obowiązującym w regulaminie.
5. Nauczyciel w szkole jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora.
6. W czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do:
- 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
  - 2) reagowania na wszelkie przejawy zachowania odbiegającego od przyjętych norm, reagowania na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania; nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi;
  - 3) przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzach, obowiązku zamykania drzwi do sal lekcyjnych;
  - 4) dbania, by uczniowie nie śmiećli, nie brudzili, nie dewastowali mienia szkolnego;
  - 5) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub pomieszczeń;
  - 6) zwracania uwagi, by uczniowie nie opuszczali terenu podczas przerw;
  - 7) natychmiastowego zgłoszenia dyrektorowi faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.
7. Nauczyciel nie może zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora.
8. Ponadto nauczyciele w szkole są obowiązani:
- 1) zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska; prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej,
  - 2) do niezwłocznego przerwania zajęć i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osób powierzonych opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć,
  - 3) zaznajamiania uczniów, przed dopuszczeniem do zajęć przy urządzeniach technicznych, w pracowniach, z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym; rozpoczęcie zajęć może nastąpić po sprawdzeniu i upewnieniu się przez prowadzącego iż stan urządzeń technicznych, instalacji elektrycznej, narzędzi pracy oraz warunki środowiska pracy nie stwarzają zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów,
  - 4) przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych,
  - 5) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia pozwala, skierować go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej; jeśli zaistnieje taka potrzeba udzielić mu pierwszej pomocy; o zaistniałej sytuacji należy

powiadomić rodziców ucznia; jeśli jest to nagły wypadek powiadomić Dyrektora zespołu.

## § 16.

### Wychowawca oddziału

1. Do zadań wychowawcy w szkole należy:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
  - 1) otacza indywidualną opieką każde dziecko,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
    - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy, uwzględniając szkolny Program wychowawczo-profilaktyczny;
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
    - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
    - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
  - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca realizuje zadania wychowawcze poprzez:
  - 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
  - 2) zapoznawanie rodziców uczniów z Programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
  - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
  - 4) kształtowanie osobowości ucznia,
  - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, innymi pracownikami pedagogicznymi pielęgniarką,
  - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
  - 7) motywowanie ucznia do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,

- 8) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
  - 9) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
  - 10) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
  - 11) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły,
  - 12) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, psychologiem i rodzicami ucznia,
  - 13) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
  - 14) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
  - 15) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego śródrocznych i rocznych ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
  - 16) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i innej obowiązującej w szkole,
  - 17) współpraca z nauczycielem bibliotekarzem szkolnym w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
4. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
  5. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora, którego decyzja jest ostateczna.

## **§ 17.**

### **Zakres zadań pedagoga szkolnego**

1. W zespole zatrudniony jest pedagog.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
  - 1) pomoc wychowawcom oddziałów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów/dzieci oraz analizowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych poprzez:
    - a) obserwację zachowania poszczególnych uczniów/dzieci i oddziału,
    - b) rozmowy indywidualne i uczestnictwo w godzinach wychowawczych oraz innych spotkaniach oddziału,
    - c) analizowanie wyników nauczania i zachowania uczniów,
    - d) rozmowy z rodzicami,
    - e) wywiady środowiskowe,
    - f) udział w zebraniach z rodzicami,
  - 2) udzielanie porad wychowawczych,

- 3) prowadzenie lub organizowanie prelekcji i dyskusji na tematy ważne i interesujące uczniów i rodziców,
- 4) określenie form i sposobów udzielania pomocy uczniom poprzez wydawanie opinii i zaleceń dotyczących stymulowania rozwoju oraz pokonywania przez uczniów trudności rozwojowych i wyrównywania braków w nauce,
- 5) występowanie do dyrektora, po uzgodnieniu z wychowawcą oddziału, nauczycielami przedmiotów, poradnią psychologiczno – pedagogiczną i rodzicami o zorganizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów/dzieci wymagających takiej pomocy,
- 6) współorganizowanie zajęć dydaktycznych dla uczniów/dzieci z deficytami rozwojowymi oraz udzielanie pomocy psychologiczno--pedagogicznej uczniom,
- 7) koordynacja działań szkoły z zakresu poradnictwa zawodowego ułatwiającego wybór kierunku dalszego kształcenia,
- 8) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy socjalnej uczniom, których rodzice znajdują się w trudnej sytuacji finansowej, poprzez informowanie o możliwościach i procedurze uzyskiwania zasiłków, stypendium szkolnego, wyprawki dla pierwszoklasisty i innych form pomocy materialnej oraz współdziałanie z instytucjami i organizacjami udzielającymi wsparcia materialnego,
- 9) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach,
- 10) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,
- 11) prowadzenie dokumentacji – dziennika pedagoga oraz indywidualnych teczek uczniów/dzieci zawierających informację o przeprowadzonych badaniach i zaleconych wobec ucznia/dziecka działaniach,
- 12) prowadzenie badań diagnostycznych dotyczących uczniów/dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron,
- 13) rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień uczniów/dzieci, w tym szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z ich rozwijaniem,
- 14) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 15) koordynowanie zadań związanych z polityką ochrony małoletnich.

## **§ 18.**

### **Zakres zadań pedagoga specjalnego**

1. W zespole zatrudniony jest pedagog specjalny.
2. Pedagog specjalny ma realizować następujące zadania:
  - 1) współpracować z zespołem mającym opracować dokumentację dla uczniów/dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w tym indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny i wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania ucznia/dziecka,.

- 2) współpracować z nauczycielami, wychowawcami, ale także innymi specjalistami wspierającymi uczniów/dzieci, ale także z rodzicami. W ramach tej współpracy będzie m. in.:
  - a) rekomendowanie dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły,
  - b) diagnozować indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie ucznia/dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły;
- 3) wspierać nauczycieli i innych specjalistów w kontekście doboru metod, form pracy, określaniu potrzeb uczniów, ale także ich mocnych stron,
- 4) udzielać pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom/dzieciom, rodzicom ale także nauczycielom,
- 5) współpracować z podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym np. z:
  - a) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
  - b) placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - c) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
  - d) pracownikiem socjalnym,
  - e) asystentem rodziny,
  - f) kuratorem sądowym i innymi.
3. W zespole zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia dzieci/uczniów niepełnosprawnych, uczniów niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
4. Nauczyciele, o których mowa w ust. 3:
  - 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;
  - 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami/dziećmi z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
  - 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z dziećmi/uczniami.

## **§ 19.**

### **Zakres zadań psychologa szkolnego**

1. Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów/dzieci, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie ich mocnych stron,
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia/dziecka, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych,
  - 3) udzielanie pomocy wychowawcom klas i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowaniu niepowodzeń szkolnych,
  - 4) udzielanie porad uczniom/dzieciom w rozwiązywaniu trudności w kontaktach rodzinnych, rówieśniczych i środowiskowych,
  - 5) współpraca na bieżąco z Dyrektorem zespołu oraz Radą Pedagogiczną w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno –wychowawczych;
  - 6) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Psycholog swoje zadania realizuje:
- 1) we współdziałaniu z pedagogiem szkolnym, nauczycielami, rodzicami pielęgniarzką szkolną, organami zespołu i instytucjami pozaszkolnymi,
  - 2) we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi w zakresie metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.

## § 20.

### **Zakres zadań logopedy i terapeuty pedagogicznego**

1. Na początku każdego roku szkolnego logopeda przeprowadza badanie przesiewowe wśród wszystkich nowych uczniów/dzieci.
2. Dzieci/uczniowie, u których stwierdzono jakiegokolwiek nieprawidłowości, zostają poddani szczegółowej diagnozie logopedycznej.
3. Na podstawie wyników diagnozy, logopeda opracowuje indywidualny plan terapii logopedycznej.
4. Zgodnie z planem uczeń/dziecko pracuje z logopedą do momentu osiągnięcia określonego celu.
5. Do zadań logopedy należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dzieci/uczniów,
  - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci/uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy i eliminowania jej zaburzeń,
  - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami,
  - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej oraz czuwanie nad prawidłowym rozwojem mowy ( pogadanki dla rodziców; zajęcia w grupach dla rodziców i dzieci, konsultacje logopedyczne ).
6. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
  - 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami dzieci,
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## § 21.

### **Zakres zadań innych pracowników pedagogicznych**

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
  - 5) udzielanie informacji bibliotecznych,
  - 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
  - 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
  - 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
  - 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
  - 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów,
  - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom zwolnionym z zajęć.
2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
  - 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców oraz uczniom zwolnionym z zajęć,
  - 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
  - 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
  - 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy aktywności ruchowej,
  - 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
  - 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
  - 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
  - 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.
3. Zadania szkolnego doradcy zawodowego:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu i kierunku kształcenia,
  - 3) wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym europejskim i światowym na temat:
    - a) rynku pracy,
    - b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
    - c) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych

- obszarach świata pracy,
- d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
- e) alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi,
- f) programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
- g) porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych,
- 4) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom,
- 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
- 6) kierowanie, w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy itp.
- 7) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej,
- 8) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z dziećmi/uczniami,
- 9) współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie:
  - a) tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa, zgodnie ze statutem szkoły,
  - b) realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w wewnątrzszkolnym programie doradztwa zawodowego;
- 10) systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji.
- 11) wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji (Internet, CD, wideo itp.) oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym,
- 12) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa.

## § 22.

### Zespoły nauczycielskie

1. W zespole-powołuje się spośród nauczycieli zespoły stałe i doraźne.
2. Zespół stały funkcjonuje od chwili jego powołania do rozwiązania. Dyrektor może corocznie dokonywać zmiany w składzie zespołu stałego w przypadku zmian kadrowych na stanowiskach nauczycieli lub zmiany rodzaju przydzielonych zajęć.
3. Zespoły doraźne (problemowe i zadaniowe) powołuje dyrektor do wykonania okresowego zadania lub rozwiązania problemu. Po zakończeniu pracy zespół ulega rozwiązaniu.
4. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący, powołany przez dyrektora spośród członków zespołu.
5. Zespoły nauczycielskie powołuje się celem:
  - 1) planowania i organizacji procesów zachodzących w szkole i przedszkolu;
  - 2) koordynowania działań;
  - 3) zwiększenia skuteczności działania;
  - 4) ułatwienia wykonywania zadań stojących przed nauczycielami;
  - 5) doskonalenia umiejętności indywidualnych;

- 6) zapewnienia nauczycielom bezpośredniego wpływu na podejmowane decyzje;
  - 7) doskonalenia współpracy zespołowej;
  - 8) wymiany doświadczeń między nauczycielami;
  - 9) wykorzystania potencjału członków grupy dla poprawy jakości nauczania, wychowania i organizacji;
  - 10) ograniczania ryzyka indywidualnych błędów i pomoc tym, którzy mają trudności w wykonywaniu zadań;
  - 11) zwiększenia poczucia bezpieczeństwa nauczycieli;
  - 12) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału.
6. Nauczyciel jest obowiązany należeć do przynajmniej jednego zespołu. Wpisanie nauczyciela w skład zespołu nie wymaga jego zgody.
  7. Każdy nauczyciel aktywnie uczestniczy w pracach zespołu.
  8. Obecność nauczyciela na zebraniach jest obowiązkowa.
  9. Zespół ma prawo wypracować wewnętrzne zasady współpracy, organizacji spotkań, komunikowania się, podziału ról i obowiązków, monitorowania działań i ewaluacji pracy własnej.

## **Rozdział 6**

### **Rodzice, uczniowie i dzieci**

#### **§ 23.**

1. Prawa i obowiązki rodziców oraz zasady współpracy z nimi są szczegółowo opisane w statucie przedszkola i szkoły podstawowej.
2. Prawa i obowiązki dzieci w przedszkolu oraz skreślenie z listy dzieci są opisane w statucie przedszkola.
3. Prawa i obowiązki uczniów, oddziaływania wychowawcze, kary i nagrody są opisane szczegółowo w statucie szkoły podstawowej.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 24.**

1. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ zespołu, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
2. Rada Pedagogiczna na zebraniu plenarnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego składu przygotowuje projekt zmian statutu i uchwała jego zmiany lub uchwała statutu.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia lub w terminie z niej wynikającym.
4. Dyrektor po nowelizacji statutu, opracowuje tekst ujednolicony statutu.
5. Dyrektor, po przygotowaniu ujednoliconego tekstu statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
6. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w sekretariacie, na stronie internetowej oraz BIP zespołu.