

Zarządzenie nr 23/2024/2025
z dnia 7 lutego 2025 r.
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łaszczowie

w sprawie informacji o terminach rekrutacji, powołania Komisji Rekrutacyjnych
oraz wdrożenia Regulaminu rekrutacji do klas sportowych o profilu piłka nożna
Publicznej Szkoły Podstawowej im. gen. Władysława Sikorskiego w Łaszczowie
w roku szkolnym 2025/2026

Na podstawie art. 157 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737), dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łaszczowie, zarządza co następuje:

§ 1

Dzieci i ich rodziców informuje się o terminach przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego obowiązujących na rok szkolny 2025/2026 zgodnie z informacją organu prowadzącego – Zarządzenia nr 11 Burmistrza Łaszczowa z dnia 20 stycznia 2025 r. poprzez zamieszczenie treści powyższej informacji na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń szkoły i przedszkola oraz udostępnienie do wglądu wydruku informacji w sekretariacie zespołu.

§ 2

1. Powołuje się Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do **klasy pierwszej sportowej o profilu piłka nożna oraz klasy czwartej sportowej o profilu piłka nożna** Publicznej Szkoły Podstawowej im. gen. Władysława Sikorskiego w Łaszczowie w roku szkolnym 2025/2026 w składzie:
 - Pan Cezary Bednarski, wicedyrektor – przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej,
 - Pani Katarzyna Drąszcz-Warmińska – członek Komisji Rekrutacyjnej,
 - Pani Małgorzata Igras-Bednarska – członek Komisji Rekrutacyjnej,
 - Pan Robert Małysz – członek Komisji Rekrutacyjnej.

§ 3

Zadania Komisji określają art. 157 ust. 2 i art. 158 ust. 1-5 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - prawo oświatowe, § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r., poz. 2431) oraz Regulaminu Komisji Rekrutacyjnej do klas sportowych o profilu piłka nożna Publicznej Szkoły Podstawowej im. gen. Władysława Sikorskiego w Łaszczowie (załącznik nr 3).

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącym Komisji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2025/2026.

Regulamin Komisji Rekrutacyjnej
do klasy sportowej o profilu piłka nożna
Publicznej Szkoły Podstawowej im. gen. Władysława Sikorskiego w Łaszczowie

Informacja ogólne:

1. W roku szkolnym 2025/2026 mogą być utworzone dwie koedukacyjne klasy sportowe (klasa I i klasa IV) o liczbach co najmniej 22 uczniów w klasie. Klasy sportowe realizować będą oprócz godzin podstawy programowej z wychowania fizycznego oraz ukierunkowane szkolenie sportowe z zakresu piłki nożnej. Szkolenie dotyczy trzech kolejnych klas szkoły podstawowej. Klasa sportowa realizuje program szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego.
2. W procesie rekrutacji do klas sportowych mogą brać udział dzieci i uczniowie, zarówno z obwodu szkoły, jak i spoza obwodu szkoły.
3. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji jest:
 - złożenie wniosku o przyjęcie do klasy sportowej (wraz z załącznikami), orzeczenia lekarskiego wydanego przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
 - przystąpienie do prób sprawności fizycznej,
 - w przypadku uczniów klas III dostarczenie kserokopii świadectwa ukończenia klasy trzeciej.
4. O przyjęcie do klasy sportowej, może ubiegać się kandydat, który:
 - a) posiada stan zdrowia umożliwiający podjęcie nauki w klasie sportowej, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
 - b) uzyskał pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danej klasie,
 - c) posiada pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie do klasy sportowej.
5. Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym do klas sportowych:
Termin składania wniosków: od 17.03.2025 r. do 21.03.2025 r.
Termin przeprowadzania prób sprawności fizycznej: od 25.03.2025 r. do 28.03.2025 r.
Informacja o wynikach próby sprawności fizycznej: do 31.03.2025 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych: do 4.04.2025 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli zapisu dziecka w postaci pisemnego oświadczenia: od 7.04.2025 r. do 10.04.2025 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych: do 11.04.2025 r.

§ 1

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje dyrektor i wyznacza jej przewodniczącego.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej ponadto wchodzi, co najmniej 2 nauczycieli.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - a) dyrektor zespołu,
 - b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do szkoły.
4. Dyrektor zespołu może dokonywać zmian w składzie Komisji Rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.

§ 2

1. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbywają się na terenie szkoły, w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji, z zastrzeżeniem pkt. 7.
2. Komisja Rekrutacyjna rozpoczyna posiedzenie od wyboru protokolanta.
3. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół o treści zgodnej z § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
4. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

5. Prace Komisji Rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład Komisji.
6. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia Komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 3

Do zadań dyrektora zespołu należą:

1. wykonywanie czynności związanych z ogłoszeniem rekrutacji;
2. udostępnianie regulaminu rekrutacji i wyjaśnienie rodzicom zasad rekrutacji;
3. wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka/ ucznia do klasy sportowej;
4. sporządzenie na posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej wykazu zgłoszonych dzieci;
5. wydanie przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej wykazu złożonych wniosków o przyjęcie do klas sportowych z załącznikami złożonymi przez rodziców;
6. rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

§ 4

Do zadań przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należą:

1. pobranie od dyrektora wykazu i dokumentów wymienionych w § 3 pkt 3;
2. umożliwienie członkom Komisji zapoznania się z wnioskami o przyjęcie do klasy sportowej wraz z załącznikami,
3. ustalenie dni i godzin posiedzeń Komisji oraz organizacji i przeprowadzenia prób sprawności,
4. możliwość żądania dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych, w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego, lub zwrócenia się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności,
5. kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszego Regulaminu;
6. prowadzenie posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej z uwzględnieniem następujących czynności:
 - a) wyznaczenie protokolanta,
 - b) przypomnienie członkom Komisji o obowiązku przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s. 1),
 - c) zapoznanie członków Komisji z zasadami rekrutacji dzieci do klasy sportowej,
 - d) nadzorowanie prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję, w tym sporządzenia w kolejności alfabetycznej listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy sportowej.
6. żądanie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach o spełnieniu kryteriów rekrutacyjnych oraz zwracanie się do wójta/burmistrza/prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

§ 5

Do zadań członków Komisji Rekrutacyjnej należą:

1. sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym, przeprowadza prób sprawności do klas o profilu piłkarskim zgodnie z zestawem zatwierdzonym przez Ministra Sportu, sporządza listy zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski;
2. sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, wymienionych w § 4 pkt 4;
3. weryfikacja złożonych wniosków z uwzględnieniem prób sprawności fizycznej, co do spełniania przez kandydatów kryteriów;
4. ustalenie liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów;

5. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy sportowej.
6. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, niż liczba wolnych miejsc w oddziale sportowym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.
7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji spornej lub wątpliwej Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu ma prawo do podjęcia decyzji w drodze głosowania. Poszczególni członkowie Komisji dysponują jednym głosem. Jeżeli głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, decydujący głos należy do przewodniczącego komisji.

§ 6

1. Komisja Rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości:
 - a) listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych,
 - b) listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,przez umieszczenie list w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej, najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę wolnych miejsc po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 1 pkt 2, jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Jeśli rodzic dziecka nieprzyjętego do szkoły wystąpi do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka, przewodniczący wyznacza członka Komisji Rekrutacyjnej, który sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 7

1. W terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/prawny opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic/ prawny opiekun kandydata, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora zespołu odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora zespołu służy skarga do sądu administracyjnego.

Załączniki:

1. Wniosek o przyjęcie do klasy sportowej.
2. Zestaw prób sprawności fizycznej do klas o profilu piłkarskim zatwierdzonym przez Ministra Sportu.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna kandydata)

.....
(adres do korespondencji)

**Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Łaszcowie**

WNIOSEK

o przyjęcie do klasy pierwszej/czwartej sportowej o profilu piłka nożna

Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów¹

1	Imię/imiona i nazwisko kandydata												
2	Data urodzenia kandydata												
3	PESEL kandydata <i>(w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>												
4	Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata	Matki											
		Ojca											
5	Adres zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata*	Kod pocztowy											
		Miejscowość											
		Ulica											
		Numer domu / numer mieszkania											
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu										
			Adres poczty elektronicznej										
		Ojca	Telefon do kontaktu										
			Adres poczty elektronicznej										

¹ Zgodnie z art. 149 ust. 1 u.p.o. zgłoszenie zawiera dane podane w pkt 1–5 tabeli, natomiast dane w pkt 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–5 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 6 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. Dodatkowo, Zgodnie z art. 149 ust. 2 pkt. 1-2 u.p.o.

II. Informacja o spełnieniu przez kandydata warunków zawartych w art. 137 ust. 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe (w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”) – wypełnia Komisja Rekrutacyjna

1.	Kandydat posiada stan zdrowia umożliwiające podjęcie nauki w klasie sportowej, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej. <i>Załącznik: orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.</i>	
2.	Kandydat posiada zgodę rodziców na uczęszczanie do klasy sportowej <i>Załącznik: oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów</i>	
3.	Kandydat uzyskał pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danej klasie <i>Załącznik: karta wyników prób sprawności podpisana przez komisję rekrutacyjną.</i>	

III. Dodatkowe kryteria przyjęcia - (w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X” oraz dołączyć dokument wskazany w kryterium)

Kryteria obowiązkowe (ustawowe - 10 pkt. za spełnienie każdego kryterium)		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata <i>Załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.</i>	
2.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego <i>Załącznik orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.</i>	
3.	Samotne wychowywanie kandydata <i>załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</i>	
4.	Objęcie kandydata pieczę zastępczą <i>załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.</i>	
Kryteria, określone w Uchwale nr IV/29/2019 Rady Miejskiej w Łaszczowie z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacyjnych do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Łaszczów dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły		
1.	Kandydat uczęszczał do przedszkola/oddziału przedszkolnego w danej szkole (5pkt.) <i>załącznik: oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych</i>	
2.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w danej szkole. (5 pkt.) <i>załącznik: oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych</i>	

OŚWIADCZENIE RODZICÓW

Oświadczam, że wyrażam/ nie wyrażam zgody na uczęszczanie do klasy sportowej o profilu piłki nożnej.

.....
(data)

.....
Podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
Podpis ojca/ opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIA RODZICA DOKONUJĄCEGO ZGŁOSZENIA

Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia dotyczącego miejsca zamieszkania dziecka.².

.....
(data)

.....
Podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
Podpis ojca/ opiekuna prawnego

Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2021 r. poz. 2345) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łaszczowie, Publiczna Szkoła Podstawowa im. gen. Władysława Sikorskiego w Łaszczowie, ul. Chopina 11, 22-659 Łaszczów, reprezentowana przez Dyrektora, tel. 846611514, e-mail; sp-laszczow@wp.pl.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail: iod@laszczow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe dzieci i ich rodziców przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, w szczególności art. 130, art. 133 ust. 1 i art. 151, stosownie do:
 1. art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 2. art. 9 ust. 2 lit. g RODO – w przypadku podania we wniosku danych szczególnej kategorii, jak dane o niepełnosprawności tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom zapewniającym serwis i utrzymanie systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
5. Osobie/osobom powierzającej/cym dane osobowe przysługuje prawo do:
 - 1) dostępu do powierzonych danych osobowych i ich sprostowania, ograniczenia lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w rekrutacji oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie danych kontaktowych. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
 - 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Publiczna Szkoła Podstawowa im. gen. Władysława Sikorskiego w Łaszczowie:
 - 1) nie będzie przekazywała zbieranych danych do państw trzecich,
 - 2) nie będzie profilowała zbieranych danych osobowych.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane oraz przechowywane przez okres określony w szczegółowych przepisach prawa tj. zgodnie z art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego, a postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji procesu naboru dzieci do klasy pierwszej w Publicznej Szkole Podstawowej im. gen. Władysława Sikorskiego w Łaszczowie. W przypadku niepodania danych niemożliwy będzie udział w rekrutacji. Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne, jest to tzw. działania wyraźnie potwierdzające (będą przetwarzane wówczas na podstawie Państwa zgody).

.....
Podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
Podpis ojca/ opiekuna prawnego

ZESTAW PRÓB SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ DO KLAS O PROFILU PIŁKARSKIM

(szkoła podstawowa, liceum) – w okresie panujących obostrzeń sanitarnych związanych z COVID-19

- STOSUJEMY TAKIE SAME TESTY DLA CHŁOPCÓW I DZIEWCZYNEK (**RÓŻNE NORMY**),

MIEJSCE:

Boisko typu Orlik (6 osób) lub boisko pełnowymiarowe ze sztuczną trawą podzielone na 4 ćwiartki (24 osoby + 4 nauczycieli / trenerów). Warunki przeprowadzanych testów muszą być jednakowe.

ILOŚĆ TRENERÓW / NAUCZYCIELI PROWADZĄCYCH:

1 osoba na 6 kandydatów

KOLEJNOŚĆ TESTÓW:

1. Szybkość,
2. Próba mocy (skok w dal z miejsca),
3. Technika specjalna (prowadzenie piłki),
4. Technika specjalna (strzał) (nie dotyczy szkoły podstawowej)
5. Gra:

Liceum - ocena umiejętności w 4 obszarach: technika, taktyka, mobilność, mentalność

Szkoła Podstawowa – ocena umiejętności w 4 obszarach: Zaangażowanie w grę w ataku, Zaangażowanie w grę w obronie, współpraca z kolegami, decyzyjność (podania, strzał, drybling)

6. Beep Test (nie dotyczy szkoły podstawowej)

HARMONOGRAM PRZEBIEGU TESTÓW:

1. Rejestracja kandydatów
(dezynsekcja rąk, pomiar temperatury ciała, sprawdzenie badań lekarskich, rejestracja)
2. Omówienie z kandydatami testów i zasad ze szczególnym uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa
3. Początek testów 1- 5
4. **Przerwa wypoczynkowa (napoje – każdy posiada swoją butelkę) – minimum 20 minut**
5. Beep Test,
6. Zakończenie testów, podziękowanie uczestnikom, dezynsekcja rąk i sprzętu sportowego.

INFORMACJE OGÓLNE:

- **OCENA ZAWODNIKÓW** – do oceny podczas testu GRA wymagana jest liczba minimum 1 trenera/nauczyciela przypadających na 1 grupę.

- **ROZMIAR I OZNAKOWANIE BRAMEK - przy teście techniki specjalnej (strzał po żonglerce):**

Bramka 5mx2m lub 7,34m x 2,44m. Ocena celności strzału subiektywna lub rozwieszamy taśmę na bramce.

3 pkt	5 pkt	3 pkt
1pkt	1pkt	1pkt

Zatwierdzam.

Minister Sportu
Danuta Dmowska-Andrzejuk

- **PIŁKI** - Do testów techniki specjalnej używamy piłki:

- a) rozmiar 4 (350 g) – Podstawówka,
- b) rozmiar 5 (450g) – Liceum.

*Zalecane, aby każdy uczestnik testów posiadał swoją piłkę.

- **BOISKO DO GRY:**

a) Szkoła Podstawa (gra 4 + 4):

- boisko typu Orlik (**26m × 56m**) lub boisko pełnowymiarowe ze sztuczną trawą.
Gra odbywa się na połowie boiska (orlik) w poprzek z bramkami ustawionymi na liniach autowych lub na boisku o wymiarach **30m x 20m**.
- bramki: mini bramki (**max 160cm x 300cm**)

b) Liceum (gra 1 + 8):

- boisko ustawione od linii pola karnego do linii drugiego pola karnego.
Szerokość boiska do linii autowych.
- bramki 5m x 2m.

Gra alternatywne:

Podstawówka / Liceum (Gra 3x3 lub Gra 4x1+1N):

- boisko o wymiarach 30m / 15m – gra 3x3 lub kwadrat zewnętrzny o wymiarze 15m / 15m – gra 4x1+1N.
- bramki 1m x 1,5m lub chorągiewki – szerokość 1,5m.

PUNKTACJA:

1. **Szybkość:** Tabelka norm

2. **Próba mocy (skok w dal z miejsca):** Tabelka norm

3. **Technika specjalna (prowadzenie piłki):** Tabelka norm

4. **Technika specjalna (Uderzenie po żonglerce):**

Dzielimy liczę punktów zdobytych po strzałach przez 4 (uśredniamy).

Np. Tomasz Kowalski 9 pkt : 4 = 2,25 – Suma punktów 2.

Mateusz Dudek 14 pkt : 4 = 3,5 – Suma punktów 4.

5. **Gra:** Trenerzy/nauczyciele oceniają zawodników w skali 1 – 15. Do zdobycia maksymalnie 15 punktów za każdy element z podanych obszarów.

Po zakończeniu testu i wpisaniu punktów do arkusza egzaminacyjnego sumujemy punkty zdobyte za każdy element - wystawione przez wszystkich oceniających i dzielimy je przez ilość oceniających trenerów / nauczycieli.

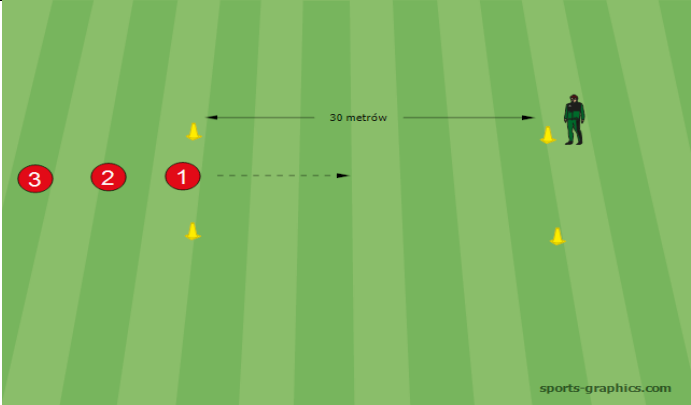

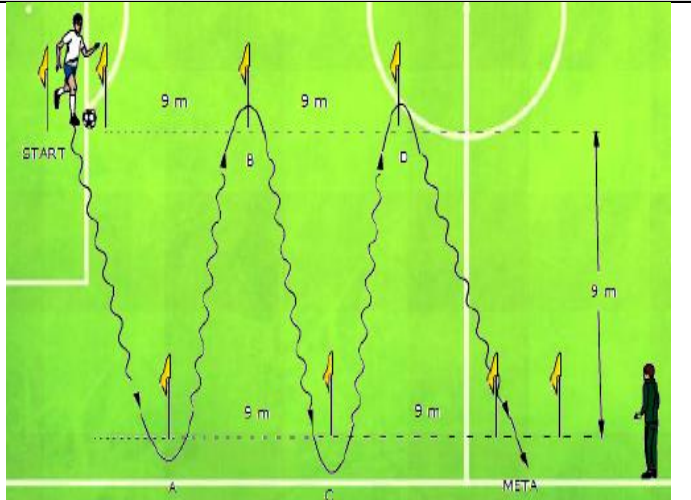
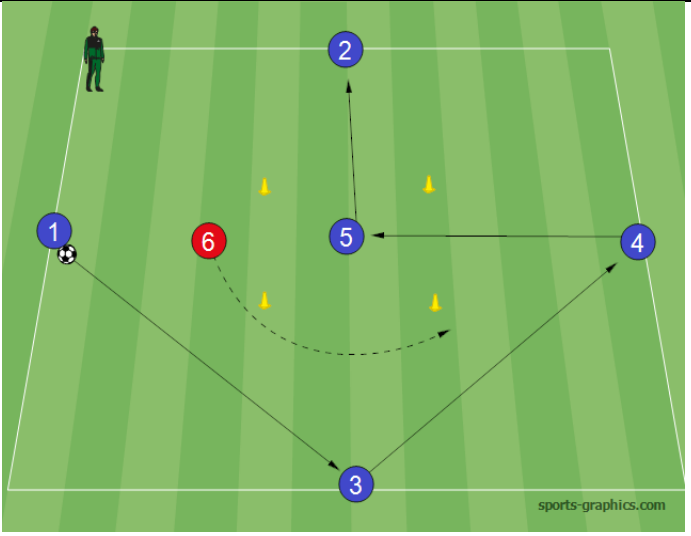
Ocena	Punktacja
Doskonała	15
Bardzo dobra	12 – 14
Dobra	9 – 11
Przeciętna	6 – 8
Słaba	3 – 5
Bardzo słaba	1 – 2

6. **Beep Test:** Tabelka norm

PRAKTYKA



I. SZKOŁA PODSTAWOWA

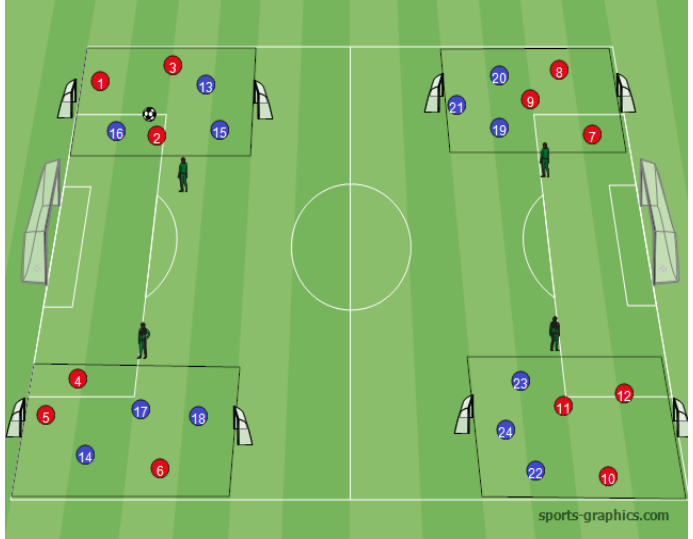
1. SZYBKOŚĆ	GRAFIKA	UWAGI
<p>Bieg sprinterski na dystansie 30 metrów. Start z pozycji stojącej. Początek po sygnale dźwiękowym.</p>		<p>Próba przeprowadzana jest dwukrotnie, do punktacji bierze się czas lepszego biegu. Stoper wyłączamy po minięciu linii mety. W przypadku możliwości technicznych używamy fotokomórek.</p> <p>Max. 20 punktów</p>
<p>2. PRÓBA MOCY (SKOK W DAL Z MIEJSCA)</p>		
<p>Skok w dal z miejsca obunóż z pozycji stojącej. Testowany zawodnik staje za linią, po czym z jednoczesnego odbicia obunóż wykonuje skok w dal na odległość. Skok mierzony w cm, wykonuje się dwukrotnie. Liczy się wynik skoku lepszego.</p>		<p>Długość skoku zawarta jest pomiędzy linią odbicia a pierwszym śladem pięt. Skok z upadkiem w tył na plecy jest nieważny i należy go powtórzyć.</p> <p>Max. 10 punktów (tabelka)</p>
<p>3. TECHNIKA SPECJALNA (PROWADZENIE PIŁKI)</p>		
<p>Zawodnik ma za zadanie przeprowadzić piłkę jak najszybciej z linii STARTU dookoła tyczek A, B, C i D do linii METY. Zawodnik startuje na sygnał dźwiękowy. Czas jest zatrzymywany w momencie, gdy kandydat przekroczy linię mety. Próbę zawodnik wykonuje 1 raz.</p>		<p>W przypadku zawodnika lewonożnego, próbę wykonujemy od linii mety do linii startu. Odległość między tyczkami wynosi 9 metrów.</p> <p>Max. 10 punktów (tabelka)</p>
<p>4. GRA - ALTERNATYWNA – w sytuacji, gdy nie można przeprowadzić gry właściwej (kontaktowej)</p>		
<p>Wariant III. (Koniczność gry bezkontaktowej)</p> <p>Gra 4x1+1 neutralny Czas gry to 8 min.</p> <p>Cel gry to jak najczęstsze podanie piłki do zawodnika neutralnego.</p> <p>Zawodnicy zewnętrzni starają się zagrać piłkę do zawodnika neutralnego. Jeżeli w ciągu 10 podań nie zostanie podjęta próba podania do zawodnika neutralnego, to ten zawodnik który wykona 11 podanie w</p>		<p>Oceniane elementy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - technika (przyjęcie i podanie piłki) - taktyka (szukanie podań progresywnych do neutralnego i linii podania bez piłki) - mobilność (poruszanie się w ataku i obronie) - mentalność (zachowanie w obronie, chęć gry, podejmowanie ryzyka) <p>Za każdy element max.15pkt. Max. 60 punktów</p>

bok, staje się zawodnikiem neutralnym - zawodnik neutralny staje się obrońcą - a obrońca wychodzi na zewnątrz.

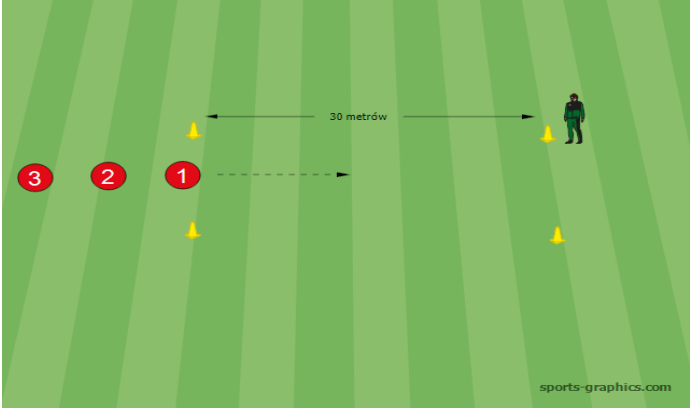

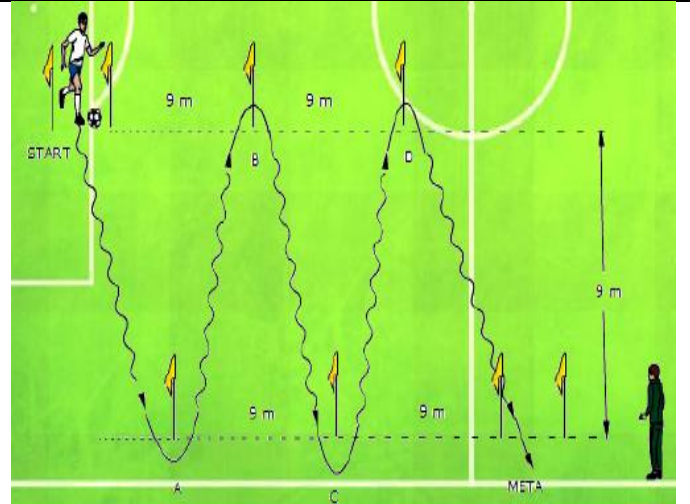
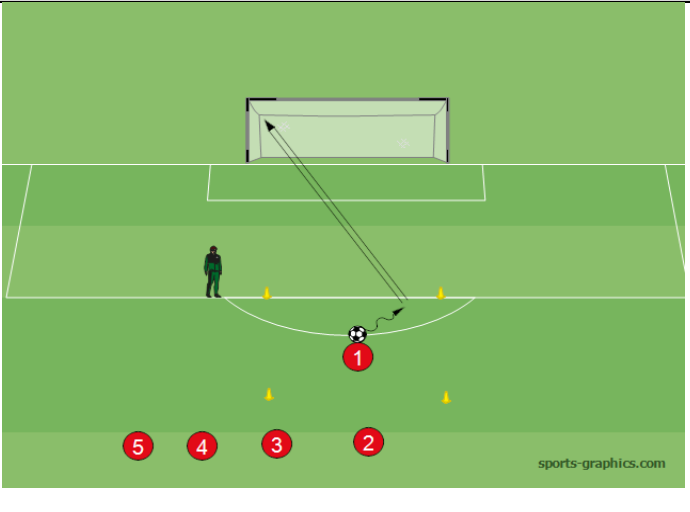
Zawodnik neutralny nie opuszcza małego kwadratu, a obrońca nie może do niego wejść.

Uwaga:

- Jeżeli będzie możliwość przeprowadzenia gry w kontakcie, w zmniejszonych składach - wprowadzamy grę 3x3 (lub 2x2 z bramkarzami) lub gdy będzie to możliwe 4x4.

4. GRA		Wymiary boiska typu Orlik	
<p>WARIANT I:</p> <p>Składy 4 osobowe, gra 4/4. Czas gry to 8 minut. Ilość gier maksimum 4, minimum 2.</p> <p>Przerwa pomiędzy meczami 5 minut.</p>		<p>Oceniane elementy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaangażowanie w grę w Ataku 2. Zaangażowanie w grę w Obronie 3. Współpraca z kolegami 4. Decyzyjność (podania, strzał, drybling) <p>Za każdy element max. 15pkt. Max. 60 punktów</p>	
<p>WARIANT II:</p> <p>(Możliwość gry kontaktowej)</p> <p>Składy 3 osobowe, gra 3x3. Czas gry to 8 minut. Ilość gier 1.</p> <p>Lub 2x2 z bramkarzami (gdy mamy do oceniaenia bramkarzy)</p>		<p>Oceniane elementy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaangażowanie w grę w Ataku 2. Zaangażowanie w grę w Obronie 3. Współpraca z kolegami 4. Decyzyjność (podania, strzał, drybling) <p>Za każdy element max. 15pkt. Max. 60 punktów</p>	

II. Szkoła ponadpodstawowa:

1. SZYBKOŚĆ	GRAFIKA	UWAGI
<p>Bieg sprinterski na dystansie 30 metrów. Start z pozycji stojącej. Początek po sygnale dźwiękowym od trenera.</p>		<p>Próba przeprowadzana jest dwukrotnie, do punktacji bierze się czas lepszego biegu. Stoper wyłączamy po minięciu linii mety. W przypadku możliwości technicznych używamy fotokomórek.</p> <p>Max. 20 punktów</p>
<p>2. PRÓBA MOCY (SKOK W DAL Z MIEJSCA)</p>		
<p>Skok w dal z miejsca obunóż z pozycji stojącej. Testowany zawodnik staje za linią, po czym z jednoczesnego odbicia obunóż wykonuje skok w dal na odległość. Skok mierzony w cm, wykonuje się dwukrotnie. Liczy się wynik skoku lepszego.</p>		<p>Długość skoku zawarta jest pomiędzy linią odbicia a pierwszym śladem pięt. Skok z upadkiem w tył na plecy jest nieważny i należy go powtórzyć.</p> <p>Max. 5 punktów (tabelka)</p>
<p>3. TECHNIKA SPECJALNA (PROWADZENIE PIŁKI)</p>		
<p>Zawodnik ma za zadanie przeprowadzić piłkę jak najszybciej z linii STARTU dookoła tyczek A, B, C i D do linii METY. Zawodnik startuje na sygnał dźwiękowy. Czas jest zatrzymywany w momencie, gdy kandydat przekroczy linię mety. Próbę zawodnik wykonuje 1 raz.</p>		<p>W przypadku zawodnika lewnożnego, próbę wykonujemy od linii mety do linii startu. Odległość między tyczkami wynosi 9 metrów.</p> <p>Max. 5 punktów (tabelka)</p>
<p>4. TECHNIKA SPECJALNA (STRZAŁ PO ŻONGLERCIE)</p>		
<p>W wyznaczonym kwadracie zawodnik ma za zadanie wykonać 8 żonglerek po których wykonuje uderzenie na bramkę z powietrza, prostym podbiciem, z obrębu kwadratu. Jeżeli w czasie wykonywania próby piłka dotknie ziemi jest ona nie zaliczona.</p>		<p>Każdy gracz ma 4 powtórzenia – 2 razy strzał prawą nogą, 2 raz lewą nogą. Najwyżej punktujemy uderzenie piłki pod poprzeczkę w środek bramki. Jeżeli piłka dotknie ziemi przed przekroczeniem linii bramkowej jest 1 pkt.</p> <p>Max. 5 punktów (dzielimy liczbę punktów przez 4 próby)</p>

5. GRA – ALTERNATYWNA – w sytuacji, gdy nie można przeprowadzić gry właściwej (kontaktowej)

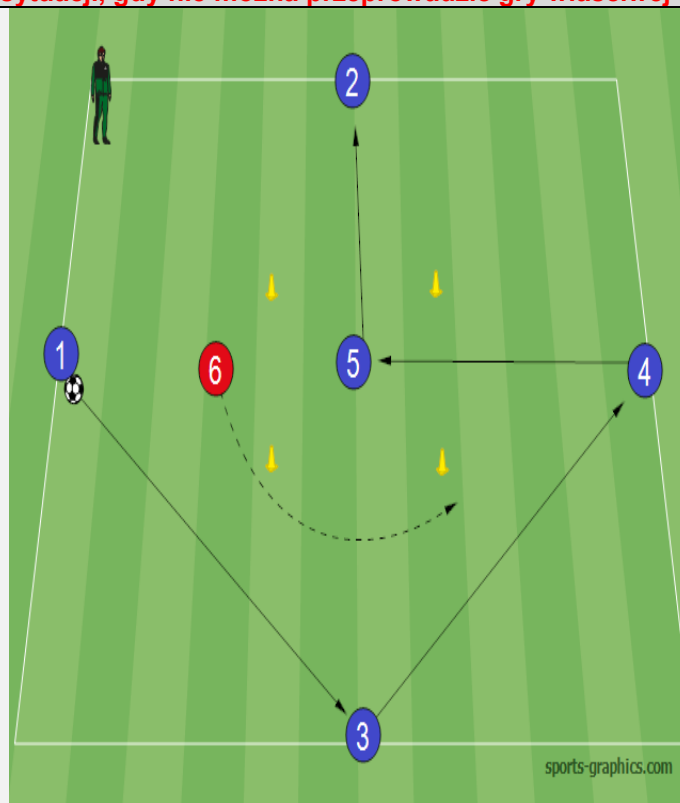
Wariant III.

(Konieczność gry bezkontaktowej)

Gra 4x1+1 neutralny
Czas gry to 8 min.

Cel gry to jak najczęstsze podanie piłki do zawodnika neutralnego.
Zawodnicy zewnętrzni starają się zagrać piłkę do zawodnika neutralnego. Jeżeli w ciągu 10 podań nie zostanie podjęta próba podania do zawodnika neutralnego, to ten zawodnik który wykona 11 podanie w bok, staje się zawodnikiem neutralnym - zawodnik neutralny staje się obrońcą - a obrońca wychodzi na zewnątrz.

Zawodnik neutralny nie opuszcza małego kwadratu, a obrońca nie może do niego wejść.



Oceniane elementy:

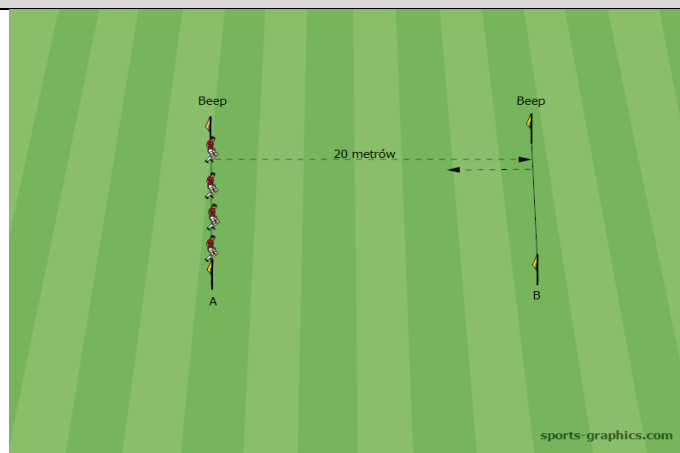
- technika (przyjęcie i podanie piłki)
- taktyka (szukanie podań progresywnych do neutralnego i linii podania bez piłki)
- mobilność (poruszanie się w ataku i obronie)
- mentalność (zachowanie w obronie, chęć gry, podejmowanie ryzyka)

Za każdy element max. 15pkt.
Max. 60 punktów

6. TEST WYTRZYMAŁOŚCI (BEEP TEST)

Jest to bieg wahadłowy o stopniowo narastającej prędkości, na odcinku 20 metrów. Głównym celem dla zawodnika jest przebiegnięcie jak największej liczby odcinków. Test jest podzielony na poziomy i rundy. Po każdym poziomie zwiększa się prędkość.

Może biec max. 6 kandydatów na raz w odstępach 2 metrowych.



Próba ta, to bieg na odcinku 20 metrów między pachołkami. Zawodnik biegnie do linii i z powrotem aż do odmowy, za każdym razem rozpoczynając z wysokości sygnału dźwiękowego. Jeżeli zawodnik 2 raz nie zdąży do linii kończy próbę.

- Potrzebny sprzęt: taśma miernicza, znaczniki, CD z sygnałem dźwiękowym, magnetofon lub laptop.

Max. 5 punktów (tabelka)

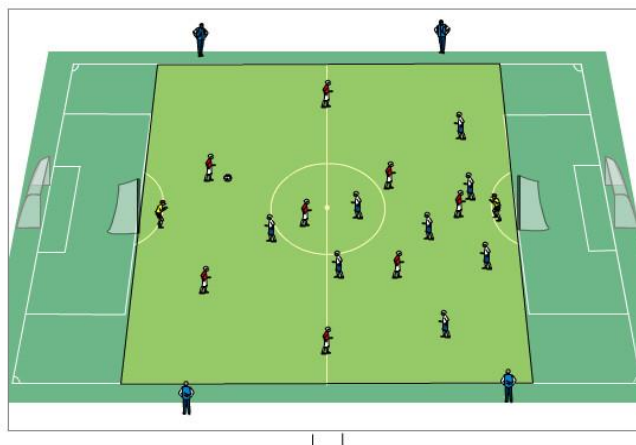
Uwaga:

- Jeżeli będzie możliwość przeprowadzenia gry w kontakcie, w zmniejszonych składach - wprowadzamy grę 3x3 (lub 2x2 z bramkarzami) lub gdy będzie to możliwe 11x11.

5. GRA

WARIANT I:

Składy 9 (1+8) osobowe,
Czas gry to 15 minut.
Ilość gier 2.
Przerwa pomiędzy meczami 5 minut.



Oceniane elementy:

- technika
- taktyka
- mobilność
- mentalność

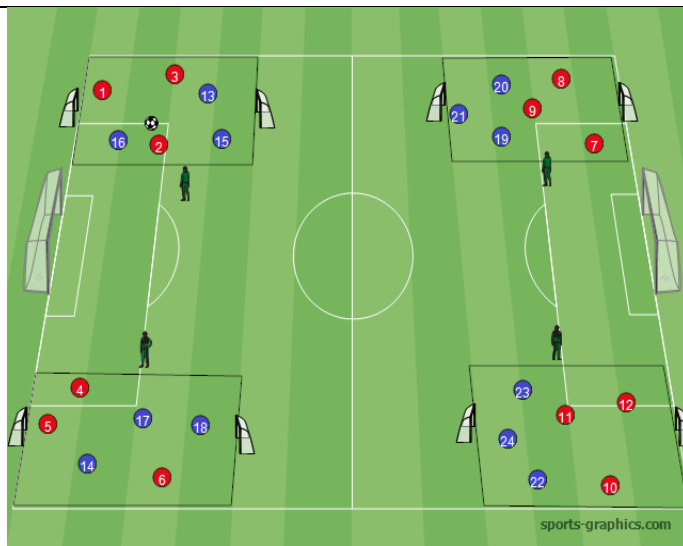
Za każdy element max. 15pkt.
Max. 60 punktów

WARIANT II.

(Możliwość gry kontaktowej)

Składy 3 osobowe,
gra 3x3.
Czas gry to 8 minut.
Ilość gier 1.

Lub 2x2 z bramkarzami
(gdy mamy do oceny
bramkarzy)



Oceniane elementy:

- technika
- taktyka
- mobilność
- mentalność

*Przy grze 2x2 z
bramkarzami ocena gry
bramkarza

Za każdy element max. 15pkt.
Max. 60 punktów