

Zarządzenie nr 17/2023/24
z dnia 26 lutego 2024 r.
dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łaszczowie

w sprawie zmian do Regulaminu stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Łaszczowie

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762), dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łaszczowie, zarządza co następuje:

§ 1

1. W Regulaminie stołówki wprowadza się następujące zmiany dotyczące:
 - § 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „Wysokość planu dochodów i wydatków stołówki szkolnej ustala Rada Miejska w Łaszczowie.”
 - w § 3 pkt 4 – wprowadza się nowe stawki opłat dla uczniów i dzieci uczęszczających do przedszkola na następujące:
 - a) dla uczniów:
 - za I danie – 1,50 zł,
 - za II danie – 4,50 zł.
 - b) dla dzieci uczęszczających do przedszkola:
 - za śniadanie – 3,00 zł,
 - za obiad (I i II danie) – 3,50 zł,
 - za podwieczorek – 2,00 zł.
 - § 3 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „Opłata dla pracowników szkoły i przedszkola obejmuje pełny koszt przygotowania posiłku.”
w § 3 pkt 5 wprowadza się nowe stawki opłat dla pracowników szkoły i przedszkola korzystających z posiłków w stołówce szkolnej na następujące:
 - a) za I danie – 3,00 zł,
 - b) za II danie – 7,00 zł.
 - § 3 pkt 6 otrzymuje brzmienie: „Opłata za korzystanie ze stołówki szkolnej wnoszona jest do 10-tego dnia kolejnego miesiąca.”
 - § 3 pkt 7 otrzymuje brzmienie: „W przypadku nieobecności ucznia/dziecka podczas posiłku przysługuje częściowy odpis zwrot proporcjonalny do liczby dni nieobecności w szkole lub przedszkolu, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka lub ucznia, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.”
 - § 3 pkt 8 otrzymuje brzmienie: „Wysokość opłaty za korzystanie ze stołówki z uwzględnieniem ewentualnym odpisów nalicza kierownik stołówki oraz informuje rodziców/ prawnych opiekunów o wysokości opłaty za wyżywienie w miesiącu.”
2. Ujednolicony tekst Regulaminu stołówki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nowe stawki opłat w stołówce szkolnej zastały ustalone w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2024 r.

-/Aneta Tywoniuk-Małysz
dyrektor zespołu

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

PRZY ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W ŁASZCZOWIE

Podstawa prawna:

- art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia,
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin zawiera zasady organizacji pracy stołówki szkolnej z uwzględnieniem zapotrzebowania w artykuły spożywcze, wyposażenie, sposób ich rozliczania, ustalenia odpłatności za posiłki dla uczniów oraz dzieci przedszkola, jak również sprawy porządkowe związane z funkcjonowaniem.

§ 2

Działalność stołówki szkolnej

1. Stołówka prowadzi żywienie uczniów uczęszczających do szkół na terenie Gminy Łaszczów oraz dzieci Gminnego Przedszkola w Łaszczowie.
2. Stołówka może prowadzić żywienie uczniów z innych szkół Gminy, pod warunkiem posiadania pomieszczenia przystosowanego do wydawania gorących posiłków.
3. Stołówka może prowadzić żywienie dla pracowników szkoły i przedszkola.
4. Stołówka może być udostępniona pod wynajem.
5. Tygodniowy jadłospis układany jest przez:
 - kierownika stołówki,
 - szefową kuchni,
 - przedstawiciela przedszkola,
 - przedstawiciela rodziców.
6. Jadłospis wywieszony jest na tablicy informacyjnej stołówki.
7. Zmiany jadłospisu dokonuje się w każdy piątek tygodnia roku szkolnego.

§ 3

Oplaty za prowadzenie usługi przez stołówkę szkolną

1. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
2. Uczniowie płacą kwotę pieniężną wg ustalonej stawki dziennej.
3. Wysokość planu dochodów i wydatków stołówki szkolnej ustala Rada Miejska w Łaszczowie.
4. Oplata za posiłek uwzględnia koszt zakupu surowców zużytych do przygotowania posiłku i wynosi:
 - a) dla uczniów za:
 - I danie – 1,50 zł,
 - II danie – 4,50 zł.

- b) dla dzieci uczęszczających do przedszkola za:
 - śniadanie – 3,00 zł,
 - obiad (I i II danie) – 3,50 zł,
 - podwieczorek – 2,00 zł.
- 5. Opłata dla pracowników szkoły i przedszkola obejmuje pełny koszt przygotowania posiłku:
 - a) za I danie – 3,00 zł,
 - b) za II danie – 7,00 zł.
- ~~6.~~ Opłata za korzystanie ze stołówki szkolnej wnoszona jest do 10-tego dnia kolejnego miesiąca.
- 7. W przypadku nieobecności ucznia/dziecka podczas posiłku przysługuje częściowy odpis proporcjonalny do liczby dni nieobecności w szkole lub przedszkolu, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
- 8. Wysokość opłaty za korzystanie ze stołówki z uwzględnieniem ewentualnym odpisów nalicza kierownik stołówki oraz informuje rodziców/ prawnych opiekunów o wysokości opłaty za wyżywienie w miesiącu.
- 9. W przypadku przedszkola pełne wyżywienie będzie zapewnione przy obecności minimum 15 dzieci.
- 10. W przypadku mniejszej liczby dzieci, o której mowa w § 3 ust. 9, wyżywienie może być przygotowane przy pełnej opłacie w stosunku do liczby dzieci korzystających z posiłków w danym dniu.
- 11. W szkole posiłki dla uczniów wydawane są o godz. 10.25, 11.25 i 12.25. Godziny wydawania posiłków mogą ulec zmianie.
- 12. Nieobecności lub rezygnację dziecka lub ucznia z obiadów należy zgłaszać co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem pod numerem telefonu 691-211-454 lub osobiście u kierownika stołówki do godz. 15.00.

§ 4

Zasady organizacji stołówki szkolnej w trakcie epidemii Sars-Cov-2

- 1. Na stołówce szkolnej mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłek.
- 2. Zaleca się spożywanie posiłków przy stoliku z uczniami z danej klasy.
- 3. Przed wejściem na stołówkę szkolną osoby spożywające posiłek myją lub dezynfekują ręce oraz wchodzi bez okryć wierzchnich i plecaków.
- 4. W trakcie oczekiwania na wydanie posiłku obowiązuje kolejka w jednym szeregu z zachowaniem dystansu min. 1,5 m.
- 5. Po spożytym posiłku naczynia i sztucce należy odstawić do wyznaczonego okienka.
- 6. Pracownicy wydający posiłki stosują zabezpieczenia w postaci maseczek oraz rękawiczek.
- 7. Po każdej grupie osób korzystających ze stołówki pracownicy myją i dezynfekują blaty stolików, poręczce krzeseł, klamki oraz wietrzą pomieszczenie stołówki.

§ 5

Postanowienia końcowe

- 1. Zmiany w regulaminie mogą być dokonywane w taki sam sposób, w jaki Regulamin został ustalony.
- 2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2024 r.