

REGULAMIN RADY RODZICÓW
Gminnego Przedszkola w Łaszczowie

Łaszczów, wrzesień 2022 r.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn.zm.) oraz Statutu Przedszkola.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Gminne Przedszkole w Łaszczowie,
 - 2) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łaszczowie, w skład którego wchodzi Gminne Przedszkole w Łaszczowie oraz Szkoła Podstawowa im. gen. Władysława Sikorskiego w Łaszczowie,
 - 3) grupie – należy przez to rozumieć oddział grupy przedszkolnej,
 - 4) rodzicu – należy przez to rozumieć jednego z rodziców dziecka uczęszczającego do przedszkola.

Rozdział II Zakres i przedmiot działania

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców dzieci przedszkola.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem zespołu, radą pedagogiczną oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w przedszkolu, a w szczególności z organizacjami harcerskimi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek przedszkola.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają dzieci w trakcie realizacji przez przedszkole zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział III Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

§ 4

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad grupowych:

1. Wybory do rad grupy przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w grupach w każdym roku ustala dyrektor.
3. Podczas zebrań grupowych rodzice wybierają rady grupy składające się z trzech rodziców dzieci danej grupy.
4. W wyborach do rad grupy, jedno dziecko może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad grupy przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Zadania wychowawcy grupy podczas wyborów do rady grupy:

- a) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - b) nadzorowanie przebiegu głosowania.
7. Zadania komisji skrutacyjnej
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przygotowanie kart do głosowania,
 - c) przeprowadzenie głosowania,
 - d) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania.
 8. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady grupy.
 9. Zgłoszenia kandydatów do rady grupy mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
 10. Kandydat do rady grupy musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
 11. Wybory do rady grupy odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
 12. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego dziecka.
 13. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
 14. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
 15. Za wybranych do rady grupy uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
 16. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
 17. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.

§ 5

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danej grupy do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku.
2. Do Rady Rodziców wybiera się jednego przedstawiciela rodziców z danej grupy.
3. W wyborach przedstawiciela danej grupy do Rady Rodziców, jedno dziecko może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory przedstawiciela grupy do Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
5. W głosowaniu jawnym rodzice głosują przez podniesienie ręki.
6. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów do Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek rodzica, przyjęty przez rodziców z danego oddziału w głosowaniu jawnym.
7. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 4.
8. Wybory przedstawiciela grupy do Rady Rodziców przeprowadza rada grupy.
9. Zadania rady grupy podczas wyborów do Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur do Rady Rodziców,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
10. Zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
11. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego dziecka.
12. Kandydat do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
13. Wybory przedstawiciela danej grupy do Rady Rodziców odbywają się spośród członków rady grupy.
14. Za wybranego przedstawiciela rady grupy do Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
15. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
16. Z przeprowadzonych wyborów rada grupy sporządza protokół, który po podpisaniu przekazuje

przewodniczącemu Rady Rodziców.

Rozdział IV Zadania rad grupy

§ 6

1. Rada grupy reprezentuje rodziców dzieci danej grupy w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada grupy może występować, w porozumieniu z wychowawcą, z wnioskami do dyrektora zespołu oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla dzieci.
3. Rada grupy działa na podstawie przyjętego planu pracy.
4. Rada grupy współdziała ze wszystkimi rodzicami i włącza ich do realizacji swego planu pracy.
5. Rada grupy współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoprzedzkolnym.
6. Rada grupy organizuje, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy, zebrania rodziców.
7. Zebrania rodziców organizuje się w miarę potrzeb.
8. Rada grupy podczas ostatniego zebrania rodziców w danym roku składa sprawozdanie ze swojej działalności.
9. Rada grupy składa sprawozdanie ze swej działalności Radzie Rodziców.

§ 7

1. Pracami rady grupy kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady grupy w szczególności:
 - a) reprezentuje rodziców danej grupy i radę grupy wobec innych podmiotów,
 - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą dzieci,
 - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady grupy,
 - d) zwołuje i prowadzi zebrania rady grupy.

Rozdział V Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 8

Rada Rodziców opiniuje projekty eksperymentów pedagogicznych, które mają być realizowane w przedszkolu.

§ 9

Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola.

§ 10

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora zespołu oceny pracy lub dorobku zawodowego nauczyciela.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania

- zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy lub dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 11

1. Rada Rodziców może podjąć decyzję o opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego przedszkola.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o uchwaleniu programu wychowawczo-profilaktycznego przedszkola.

§ 12

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola. Z wnioskami i opiniami może występować do:
 - a) dyrektora zespołu,
 - b) rady przedszkola,
 - c) organu prowadzącego przedszkole,
 - d) organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 13

Rada Rodziców na wniosek dyrektora zespołu opiniuje podjęcie działalności w przedszkolu przez stowarzyszenie lub inną organizację, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola.

§ 14

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora zespołu.

§ 15

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej przedszkola. Fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 16

Rada Rodziców zawiera porozumienie z dyrektorem zespołu, który zamierza ustalić szczegółową listę produktów dopuszczonych do sprzedaży lub stosowania w ramach żywienia zbiorowego w przedszkolu.

Rozdział VI **Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

§ 17

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor zespołu w terminie do końca września danego roku.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor zespołu i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 18

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 4.
5. Zadania dyrektora zespołu podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
7. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
9. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
10. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
11. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 19

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor zespołu lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 20

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
 - a) sekretarza,
 - b) skarbnika,
 - c) komisję rewizyjną.
2. Wybory sekretarza, skarbnika i komisji rewizyjnej przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.

3. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem powołuje się prezydium Rady Rodziców.
4. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, sekretarz oraz skarbnik Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.

§ 21

1. Wybory sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie.
2. Wybory sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania przewodniczącego podczas wyborów sekretarza i skarbnika Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów na sekretarza i skarbnika Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydaci na sekretarza i skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory sekretarza i skarbnika Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
8. Za wybranego sekretarza i skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze sekretarza i skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§ 22

1. Komisja rewizyjna Rady Rodziców składa się z 2-3 osób.
2. Wybory komisji rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania przewodniczącego podczas wyborów komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów do komisji rewizyjnej Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydaci do komisji rewizyjnej Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory do komisji rewizyjnej Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
8. Za wybranych do komisji rewizyjnej Rady Rodziców uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze do komisji rewizyjnej Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
10. Członkowie komisji rewizyjnej Rady Rodziców wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§ 23

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

Rozdział VII

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 24

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
 - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - f) przekazywanie odpowiednio dyrektorowi zespołu oraz innym organom przedszkola, organowi prowadzącemu przedszkole lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad przedszkolem opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
 - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
3. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
 - a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
4. Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
 - a) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
 - b) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - c) kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców,
 - d) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.
5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
 - a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
 - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb,
 - c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
 - d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - g) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

§ 25

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.
4. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 26

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Rozdział VIII Tryb podejmowania uchwał

§ 27

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
 - b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.

§ 28

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków

Rady Rodziców.

§ 29

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 3

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor zespołu zawiesza ich wykonanie.

Rozdział IX Dokumentowanie zebrań

§ 31

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 32

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania,
 - b) numery podjętych uchwał,
 - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - e) zatwierdzony porządek zebrania,
 - f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - g) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
 - h) treść zgłoszonych wniosków,
 - i) podjęte uchwały i wnioski,
 - j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 33

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców mogą być prowadzone w formie elektronicznej.
2. Protokoły z zebrań Rady Rodziców są numerowane są w ramach roku szkolnego.
3. Zebrania Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi.
4. Treść uchwał Rady Rodziców stanowią załączniki do protokołów.
5. Księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek przedszkola.
6. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem i organu prowadzącego.

§ 34

1. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony. W przypadku prowadzenia protokołowania w formie elektronicznej, każda strona protokołu powinna być również parafowana przez protokolanta i przewodniczącego zebrania.
2. Na ostatniej stronie księgi protokołów umieszcza się adnotację: „Księga zawiera¹ ponumerowanych stron i obejmuje okres od do²”. Pod adnotacją umieszcza się pieczęć przedszkola oraz podpis dyrektora zespołu.
3. W przypadku prowadzenia protokołowania w formie elektronicznej wszystkie protokoły Rady Rodziców z roku wraz z załącznikami są zszywane w jedną Księgę protokołów oraz opisane, jak w § 36 ust. 2.
4. Za przechowywanie księgi protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest dyrektor zespołu.

§ 35

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

§ 36

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest dyrektor zespołu.

Rozdział X **Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

§ 37

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 38

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) wspomaganie procesu dydaktycznego przedszkola,
 - b) wycieczki,
 - c) imprezy,
 - d) nagrody,
 - e) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz dzieci,
 - f) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z przedszkolem.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - a) przewodniczący,
 - b) skarbnik.
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane względem merytorycznym i formalnym.
5. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady

¹ należy wpisać liczbę ponumerowanych stron

² datę końcową należy wpisać po zapisaniu całej księgi

Rodziców mogą składać:

- a) dyrektor zespołu,
- b) wychowawcy oddziałów,
- c) pedagog szkolny,
- d) rady grupy.

§ 39

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.
2. Odstępstwa od zatwierdzonego planu wydatków mogą być dokonane wyjątkowo na podstawie uchwały Rady Rodziców.

§ 40

Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział XI Postanowienia końcowe

§ 41

Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej i numeru konta.

§ 42

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

§ 43

Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 46

Regulamin został uchwalony przez Rady Rodziców w dniu 14 września 2022 r. i wchodzi w życie z dniem podjęcia.